

Notulen MR 7-1-2026

Aanwezig

MR-leden: Marijs, Adrie, Olivier, Sobhan, Pieternel, Marcella en Fleur

Directie: Selma, GMR: Mirjam

Afwezig: Clemens

1. Financieel Beleidsplan OADA (vanuit Mirjam en Selma)

Concept financieel beleidsplan 2026–2031 is gepresenteerd in de GMR;

Alle OOadA-scholen moeten bezuinigen door 1. daling van het aantal leerlingen (bestuursbreed en stedelijk), 2. Stijgende lasten (o.a. salaris en onderhoud gebouwen).

Fase 1 (per 1 augustus 2026) Bezuiniging: € 4.371.000.

- Verloopt vrijwel volledig via de formatie (ca 85% van de kosten betreft salarissen). Deze fase is noodzaak; nauwelijks beleidskeuzes mogelijk. Natuurlijk verloop (pensioen e.d.) is onvoldoende om deze bezuinigingen op te vangen.
- Gemiddeld aantal leerlingen per klas moet richting 28 (nu gem. 24)
- OOadA heeft geen bovenmatig vrij besteedbaar eigen vermogen. Er wordt ca. € 5,5 miljoen uit eigen vermogen ingezet. Het resterende vermogen zit grotendeels vast in gebouwen
- De bezuinigingsopdracht is een gegeven. Op 20 januari vindt overleg plaats tussen directeuren en bestuur over mogelijke scenario's

Fase 2 (per 1 augustus 2028) ca. € 3.000.000

Hier zijn mogelijk nog keuzes te maken (o.a. minder inhuur, materiële kosten)

> De GMR heeft gevraagd waar het bestuur zelf kan bezuinigen en of er voldoende aandacht blijft voor groei naast bezuinigingen

2. Gevolgen voor de 14e Montessori

- 2026: ca. € 108.000 bezuiniging, 2027: ca. € 260.000 bezuiniging. .
- Subsidies (zoals basisvaardigheden) kunnen dit gat niet structureel opvangen en komen niet terug in de begroting.

- De school is door OOadA gevraagd 2,5 fte te bezuinigen
- Start inventarisatie onder leerkrachten (PIF's): wensen m.b.t. uren, taken, pensioen, mobiliteit

Afspraak: Luc (bestuurder OOadA) volgende MR uitnodigen om:

- De financiële keuzes toe te lichten. Uitleg te geven over het eigen vermogen. In te gaan op de timing van de bezuinigingen etc.

3. Overdracht & opvolging Selma

- Er is een uitgebreide overdracht aan het bestuurskantoor
- PMR, BID en bestuur zijn in gesprek over interim-oplossingen. Verwachte update: eind januari
- Bestuur zorgt voor inwerken van de (interim) opvolger. Wellicht leerkracht betrekken om kennis school te borgen?
- Afsproken wordt dat ouders max. 2 weken voor vertrek Selma geïnformeerd worden, ook als er geen nieuws is

5. Jaarverslag 2024–2025: Petra werkt dit alsnog uit

6. MR / OR-avond wordt uitgesteld, tot na de start van de interimmer. Introductie interim-directeur (evt. In combinatie met Sanne/Luc OOadA) en Toelichting financiën en verantwoording OR/TSO

7. Smartphonevrij beleid

Sobhan zal informatie en materiaal aanleveren. PMR bespreekt dit in de bouwen. Daarna terugkoppeling naar MR.

8. Actiepunten

Actie	Wie	Wanneer
Luc (OADA) uitnodigen voor MR-vergadering	Marcella	z.s.m.
Update bezuinigingsproces na 20 jan delen met MR	Selma	na 20 jan
Ouders informeren over stand van zaken opvolging	Bestuur	half jan

Actie	Wie	Wanneer
Materiaal smartphonevrij delen met MR/PMR	Sobhan	z.s.m.
Jaarverslag 2024–2025 agenderen	MR	Oplevering Petra
Financiële informatieavond voor MR binnen OOadA. Olivier geïnteresseerd.	Mirjam zoekt uit	10 maart
OR en TSO vragen verantwoording te maken 2024/25	Marijs	z.s.m.