

Notulen vergadering 2 april 2025 17:30-18:30



Personeelsgeleding:

1. Marjotta Bouws
2. Jody Schouten *afwezig met bericht*
3. Marcella Teijssen (GMR)
4. Clemens Wenneker (secretaris)

Oudergeleding:

1. Olivier Genoud *afwezig met bericht*
2. Adrie Gunther *afwezig met bericht*
3. Liset Hamming (GMR)
4. Marijs van Weelderen (voorzitter)

Uitgenodigd:

1. Petra Toor (directie)

Ingekomen stukken

document	ingekomen	instemming/advies/ informatie etc.
1. concept jaarplanning 2025-2026	29 maart 2025	advies
2. brief formatie 25-26	29 maart 2025	instemming (pmr)
3. concept jaarkalender (urenberekening)	29 maart 2025	informatie
4. de vakantieregeling van OOadA	29 maart 2025	informatie

Agenda

Vergaderdeel met directeur erbij:

1. Vakantieplanning
Petra licht de regeling van OOadA en het voorstel voor de 14e toe. Precieze data studiedagen gaan nog naar het team. MR geeft een positief advies.
 2. Formatie
Petra licht toe. De grote lijnen zoals voorgesteld, zijn voortgekomen uit de peiling onder het personeel. Aan Petra de vraag of in een volgende document aangegeven kan worden welke kostenbesparing waarmee wordt bereikt. De PMR stemt in met de in de brief geformuleerde voorgenomen besluiten, waarbij in principe geen ruimte meer is voor ondersteuning.
 3. Rondvraag
Arboplan moet nog gemaakt worden. Vraag over verlofaanvragen door ouders: komt inderdaad relatief vaak voor. Met enige regelmaat worden verlofaanvragen afgekeurd. Soms worden kinderen ook wel erg vaak ziek gemeld. Het heeft aandacht.
-