

**Notulen vergadering 5 maart 2025 17:30-19:00**



---

**Personeelsgeleding:**

1. Marjotta Bouws
2. Jody Schouten *afwezig met bericht*
3. Marcella Teijssen (GMR)
4. Clemens Wenneker (secretaris)

**Oudergeleding:**

1. Olivier Genoud *afwezig met bericht*
2. Adrie Gunther
3. Liset Hamming (GMR)
4. Marijs van Weelderen (voorzitter)

**Overig:**

1. Petra Toor (directie)

## Ingekomen stukken

document	ingekomen	instemming/advies/ informatie etc.
1. Notulen 15 januari	15 januari	instemming
2. Leerlingaantallen 14e Montessori 2024-2025	25 februari	bespreken
3. Leerlingaantallen 14e Montessori 2025-2026	25 februari	bespreken
4. Studiedag 14 februari 2025-MR	25 februari	bespreken

## Agenda

### Vergaderdeel met directeur erbij:

1. Notulen  
Goedgekeurd. Voortaan na een week online indien geen reactie.
2. Bezuinigingsopdracht  
Vanuit de personeelsgeleding wordt toegelicht wat er door het team besproken is op de studiedag naar aanleiding van de met de MR gedeelde presentatie. Petra geeft aan dat er een duidelijk beeld is vanuit het team wat er in ieder geval behouden moet worden. Het gaat nu besproken worden met OOadA en in het BID. Petra licht vragen vanuit de oudergeleding toe. Er is door Petra extra subsidie aangevraagd (basisvaardigheden, voor twee jaar, geen vaste aanstellingen), maar wordt pas in april bekend. Zodra er meer concreet bekend is, informeert Petra de MR. We kijken of het nodig is om voor de volgende vergadering samen te komen of op andere wijze te overleggen.
3. BAC-procedure nieuwe directeur  
Petra heeft de procedure rondgestuurd.

### Vergaderdeel zonder directeur:

1. Functieprofiel nieuwe directeur  
Er wordt gebrainstormd over het functieprofiel, suggesties worden doorgegeven aan Petra.
  2. rondvraag
-