



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Schooljaar 2019-2020

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Contactgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school
- C Ontwikkeling van passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie

- E Basisondersteuning
- F Extra ondersteuning
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ondersteuningsroute
- I Geschillen
- J Medezeggenschap

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

A. Contactgegevens school

Naam	14 ^e Montessorischool "De Jordaan"
Adres	Elandsstraat 99 1016 RX Amsterdam
Brinnummer	20 VA
telefoonnr	020-6239900
E-mailadres	directie@14e-montessori.nl

B. Onderwijskundig concept van de school

Onderwijskundig concept

Dalton	
Montessori	X
OGO	
Jenaplan	
Cultuurprofiel	
Vrije School	
Anders nl.	

C. Ontwikkeling van passend onderwijs (waarde/trots en ambities)

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

D. Feiten en aantallen

D1. Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO (aantallen)

	SCHOOLJAAR						
Aantal leerlingen naar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Speciaal basisonderwijs	1	1	2	0	0	0	1
Speciaal onderwijs					1		
Cluster 1							
Cluster 2					1		
Cluster 3							
Cluster 4				1			

D2. Extra ondersteuning binnen de basisschool (aantallen)

	SCHOOLJAAR						
Aantal leerlingen met een arrangement vanwege:	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Cluster 1							
Cluster 2	1	1	1	0	1	2	1
Cluster 3	2	1	1	2	2	2	2
Cluster 4	5	5	4	3	1	3	4
Aantal individuele arrangementen		31	30	30	25	40	40
Groepsarrangementen			80	80	65	80	80
Ander arrangement							

Cluster 1: Visuele beperkingen, **cluster 2:** taalontwikkelingsstoornissen en/of auditieve beperkingen, **cluster 3:** Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijke lerende kinderen, langdurig ziekten of een combinatie daarvan, **cluster 4:** psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek.

E. Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit van het onderwijs en de voorwaarden waaraan de school voldoet om passend onderwijs te kunnen verzorgen.

E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

Beoordeling inspectie (op basis van het inspectiekader vanaf augustus 2017)	
Algemene opmerkingen van de inspectie:	
Geformuleerde ontwikkelpunten:	
Indicatoren m.b.t. leerlingondersteuning	
2. Onderwijsproces	Zwak/voldoende/good
2.4 (extra) ondersteuning: leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra ondersteuning en begeleiding	V
2.5 samenwerking: de school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven	V
3. Schoolklimaat	
3.2 ondersteunend en veilig schoolklimaat: de school kent een ondersteunend en stimulerend schoolklimaat.	V
4. Kwaliteitszorg en ambitie	
4.1 doelen, evaluatie en verbetering: het bestuur en zijn scholen hebben vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.	V
4.3 verantwoording en dialoog: het bestuur en zijn scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten.	V
Datum van vaststellen door inspectie: dd-mm-jaar	

E2 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

	Omschrijving past bij de huidige situatie	In ontwikkeling beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan)
De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	X			
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskunde problemen/dyscalculie. De protocollen worden toegepast.			X	
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.	X			
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.	X			
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten.	X			
De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.	X			
De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.	X			
De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.	X			
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X			
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X			

F. Extra Ondersteuning

Van extra ondersteuning spreken we als een leerling, naast de groepsleerkracht, ook nog door een andere professional wordt begeleid tijdens schooltijd. Binnen OODA maken we onderscheid in lichte extra ondersteuning (dyslexiehulp, plusgroepen, rekenhulp, versterken taakgerichtheid en werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren).

F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren

Omstandigheden	Voorbeelden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	Aanpassingen lift / toilet, aparte ruimtes, bereikbaarheid	De gebouwen zijn zoveel mogelijk ingedeeld volgens de Montessori visie.	Er zijn 3 verschillende schoolgebouwen, zonder lift. Slechte klimaat conditie in een van de drie gebouwen.
Aandacht en tijd	Beschikbare extra menskracht, structureel ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen, groepsgrootte etc.)	Kinderen worden vanaf de onderbouw vakkundig begeleid in zelfstandigheid. Voor iedere vakantie hebben de leerkrachten van de MB en BB kindgesprekken. Er zitten 3 jaargroepen in een groep. De OB groepen zijn klein.	Door de werkdruk is er te weinig tijd om alle kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.(Passend onderwijs) Bij ziekte is er geen goede vervanging.
Schoolomgeving	Buitenspeelmogelijkheden, Verkeer rondom de school	Er is een natuur speelplaats nieuw aangelegd die uitdagend en aantrekkelijk is. De straat is autovrij gemaakt en een speelstraat geworden met veel ruimte en plekken voor fietsen.	
Leerling populatie	Specifieke kenmerken vanuit voedingsgebied, taalachterstand, SES, armoede	Populatie kinderen van hoog opgeleide ouders.	Veel NT2 kinderen
Teamfactoren	Specifieke inhoudelijke teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen	Ervaren team Alle teamleden hebben een Montessoridiploma.	Een groot deel van het team zal in de komende 10 jaar met pensioen gaan.
Leerkrachtfactoren	Specialisaties, (te		

	<i>verwachten) uitval, wisselingen)</i>		
Wijkgerichte samenwerking	<i>Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid / afspraken tot onderlinge overname van leerlingen wanneer nodig</i>		
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	<i>Organisatie van extra ondersteuning / arrangementen, bekostiging</i>		
Anders			

F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning (start groeidocument mogelijk)

Beschrijving arrangementen binnen de school.

Arrangementen schooljaar 2019-2020

<p>Algemeen:</p> <p>Aanmeldcriteria via IB/groepsbespreking. Zie de zorgstructuur (procedure), m.u.v. MRT, die loopt via de gymleerkracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perodes: zie de google agenda. Er is steeds een week tussen twee periodes die gebruikt wordt om te evalueren, af te ronden en nieuwe groepjes op te starten. 	
Werkhouding	Werkhouding: voor elke leerling die hier aan deelneemt wordt in overleg met leerling en leerkracht een plan van aanpak gemaakt. De in oefening vindt plaats in de kleine klas (het leren werken met een agenda, werken met tijdsplanning (timerklokje, etc.). Daarnaast komt de leerkracht Kleine Klas soms in de klas tijdens de werktijd.
Rekenen	Rekenen: extra instructie voor leerlingen die behoefte hebben aan verlengde instructie, herhaling, en vooral leren door 'handelend' te rekenen.

Rekenen/automatiseren	Voor kinderen die nog niet automatiseren. (rekensprint)
Spelling	Spellingles met het programma Aamigo in groepsverband.
Meertaligheid	Kinderen die door hun meertaligheid kleine woordenschat hebben.
HGO	
Begrijpend lezen	Voor de BB kinderen die uitvallen of een extra zetje nodig hebben.
Ralfi-lezen	Voor kinderen die niet op niveau lezen.
Leesvoorwaarden	Voor kinderen uit groep 3 die de herfstsignalering onvoldoende maken.
Overige arrangementen voor 'zorgleerlingen'	Vanuit de IB wordt gedurende het jaar aangegeven welke 'losse' arrangementen wenselijk zijn (bijv. spel-/gedragsgroep kleuters, overstap PO/VO, e.d.).

<p>Extra ondersteuning op leergebieden. Langdurig arrangement.</p>	<p>Voor dit arrangement komen kinderen in aanmerking bij wie een onderzoek heeft plaatsgevonden, waarbij ernstige leerproblemen of gedragsproblemen zijn gediagnosticeerd en de leerontwikkeling in de grote groep stagneert. Langdurige, extra ondersteuning wordt bij dit arrangement geboden. De resultaten van het onderzoek zijn met de school besproken. Uit de aanbevelingen en bevindingen van het onderzoek stelt de leerkracht, samen met de begeleidster van de KK een plan op. Dit plan wordt elk half jaar geëvalueerd en bijgesteld.</p>
<p>Leren Leren/HB/ observaties</p>	<p>De training “Leren leren” heeft als doel om het kind te helpen bij het ontwikkelen van leerstrategieën. De volgende onderwerpen komen aan bod: werking van het brein, bewustwording van mindset, ontwikkelen en inzetten van metacognitieve vaardigheden, kennismaken en oefenen met leerstrategieën, ontdekken eigen leervoorkeuren, omgaan met motivatie en het organiseren van werk.</p>
<p>HB</p>	<p>In een open schoolklimaat, waarin aandacht is voor veiligheid en uitdaging zullen begaafde kinderen steeds meer hun mogelijkheden in creatief en oorspronkelijk denken tonen en zullen ze er bij de juiste opdrachten helemaal ‘voor willen gaan’. In de bovenkamer krijgen de kinderen uitdagende opdrachten, die ze met gelijkgestemde kinderen proberen op te lossen. In de MB en OB komt Tomoko in de groep om meer begaafde kinderen een materiaal aanbieding met extra uitdaging te geven met als doel dat de lesjes in de groep worden doorgegeven zodat er meer kinderen van kunnen profiteren (transitie)</p>
<p>VVE</p>	<p>In de onderbouw zijn kinderen met een NT2-achtergrond en een taalachterstand. Zij worden een half uur per week begeleid in het kader van de VVE-light (voor- en vroegschoolse educatie). Het doel is de taalachterstand in te lopen en de woordenschat te vergroten. Wij verwachten dat het aantal geïndiceerde VVE-kinderen in de toekomst zal toenemen. Dit heeft te maken met de aanname- en selectieprocedure van de peuterspeelzaal.</p>
<p>Bouw!</p>	<p>Voor groep 2 en 3 is ‘Bouw!’ aangeschaft. ‘Bouw!’ is een speciaal ontwikkeld programma op de computer voor risicolezers. Risicolezers worden halverwege groep 2 gesignaleerd en kunnen dan al starten met ‘Bouw!’. Ouders krijgen de gelegenheid om thuis het programma te gebruiken.</p>
<p>AA-dyslexie</p>	<p>Voor de kinderen die niet in aanmerking komen voor vergoede behandeling, of kinderen die een herhaling van de dyslexie training nodig hebben, kan de school overwegen om de behandeling te laten uitvoeren door een van de Intern begeleiders. Dit altijd in overleg met AA-dyslexie. Met dit aanbod proberen wij kinderen met dyslexie tegemoet te komen. Iedere 12 weken worden deze kinderen getoetst om te kijken of er vooruitgang is. De toetsresultaten worden met de ouders besproken.</p>

Pauzeclub	De pauzeclub biedt passend overblijf voor kinderen die kwetsbaar zijn, onrustig gedrag vertonen, snel overprikkeld raken, snel in conflict komen met andere kinderen, sociaal onhandig gedrag vertonen en storend zijn voor de rest van de groep. Voor hen wordt een veilige en rustige omgeving gecreëerd in een klein groepje. Tijdens buitenspelen is er extra begeleiding.
Spelbegeleiding	Spelbegeleiding voor kleuters. Kinderen die niet tot spel kunnen komen krijgen individueel spelbegeleiding.
Fijn! Vrienden	Dit is een programma voor stille en teruggetrokken kinderen. Het doel is vergroten van sociaal-emotionele competentie en het voorkomen en verminderen van angst en stress.

Het aanbod van de kleine klas verschilt per periode. Het aanbod heeft te maken met de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het kan dus zijn dat een arrangement in een bepaalde periode niet uitgevoerd wordt om deze reden.

F3 Arrangementen voor intensieve extra ondersteuning (groeidocument verplicht!)

Bij de intensieve extra ondersteuning moet je denken aan leerlingen met een aangepast uitstroomperspectief en/of de oude rugzakbegeleiding (clusters). **Als de intensieve extra ondersteuning begint, wordt een groeidocument gestart.** Deze kinderen worden getoetst op hun eigen niveau.

F4 Vaste samenwerkingspartners van school en stichting

- 🔍 SWV Amsterdam-Diemen
- 🔍 Steunpunt Autisme
- 🔍 MEE (ondersteunt licht verstandelijk beperkte ouders)
- 🔍 OKT
- 🔍 Altra
- 🔍 ABC
- 🔍 Bureau Leerplicht
- 🔍 GGD/Schoolarts
- 🔍 GGZ
- 🔍 Bureaus voor sociaal emotionele ontwikkeling
- 🔍 Preventief Interventie Team
- 🔍 Bureaus voor echtscheidingsproblematiek
- 🔍 Cordaan
- 🔍 Politie/wijkagent
- 🔍 Ergotherapeut
- 🔍 Fysiotherapeut
- 🔍 Kabouterhuis
- 🔍 Jeugdzorg Veilig Thuis Samen Doen Jeugdbescherming Amsterdam Willem Schrikker (kinderen met een verstandelijke beperking die onveilige opvoedsituatie)
- 🔍 Leerlingenvoer
- 🔍 Zorgstudent
- 🔍 Team VVE

🔗 [Anders, nl](#)

G. Grenzen aan het onderwijs

De school hanteert voor alle groepen een groepsmaximum van 28 leerlingen en twee reserveplaatsen voor doublures en broertje en zusjes-beleid. School kan na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. School moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is.

Het kan ook zijn dat leerlingen **langdurig meer dan 1 uur per week** begeleiding nodig hebben van iemand anders dan de groepsleerkracht. Dat is binnen het reguliere onderwijs niet mogelijk.

Grenzen worden ook bereikt als verschillende pogingen om extra ondersteuning te bieden niet hebben kunnen voorkomen dat de leerling het onderwijs in de klas ernstig verstoort en/of dat andere leerlingen zich niet veilig voelen.

Leerlingen met een fysieke beperking waardoor ze slecht ter been of in een rolstoel zitten, kunnen niet bij ons op school vanwege het ontbreken van een lift.

H. Ondersteuningsroute

Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leraar inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaal de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de IB-er in.

Fase 2 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leraar heeft de regie. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en een plan de campagne.
2. Het kan zijn dat de leraar en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een HGO-traject? overwogen worden (Handelingsgericht Observeren). Een HGO kan door de BPO-er worden uitgevoerd, en in sommige gevallen ook door een IB-er.

3. Samen met de ouder(s) stelt de leraar een IHP op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleraar zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leraar of gespecialiseerde leraar kan worden ingeschakeld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.
5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

Fase 3 Ondersteuningsteam

1. Als fase 3 start, vormt de leraar een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leraar ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leraar, ouder(s), IB-er en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit OKT, Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van JBRA enz.
2. In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
 - Een nog niet uitgetroefde interventie in de basisondersteuning;
 - Aanvullende onderzoek;
 - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leraar met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er). De adviseur passend onderwijs ontvangt altijd een deellink van het groeidocument. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
4. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
5. Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
6. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
7. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat SO of SBO een betere onderwijsetting is, wordt

opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

Fase 4 Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO

1. In deze fase maakt de leraar het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leraar organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
2. Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
3. De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs contact opnemen met het SWV over een spoedige overplaatsing. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
4. Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
5. Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
6. Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. “Thuis nabij” is daarbij uitgangspunt.

Fase 5 Verwijzing naar SBO of SO

1. Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.

2. De leraar organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
3. Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan bespreekt de directeur met ouders en betreffende groepsleerkracht het voornemen om het bestuur te adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Na minimaal een week na deze aankondiging neemt het bestuur een definitief verwijderingsbesluit en verwoordt dit besluit in een brief aan de ouders waarin een redelijke datum is opgenomen waarop de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven. Tussentijds kunnen ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar deze procedure heeft geen opschortende werking.
4. Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

I. Geschillen

Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk omschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn

Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing. Ouders kunnen ook met hun onvrede naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

- ☐ ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;

- ☐ ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.
- ☐ ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;
- ☐ ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;
- ☐ ouders het niets eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een meer geschikte school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

De-escaleren

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

Fase 1: De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Fase 2: Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders leidt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

Fase 3: Als de bemiddeling onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

Fase 4. Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind en voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, kan het bestuur het kind of de kinderen van deze ouders verwijderen, tenminste als een andere school bereid is gevonden de kinderen te plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

J. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Op **DATUM** heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.

BASISONDERSTEUNING			
Hieronder valt de inzet van interne begeleiding, onderzoeken, scholing, leerkrachtbegeleiding			
3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
IB	Marjotta Bouws	0,3	€ 24.400
IB	Guus Bunnik	0,403 8	€ 27.200
begeleiding			
Orthopedagoog			
Leerkrachtcoach			
Subtotaal salariskosten			€ 51.600
3200/personeel derden (inhuur op factuurbasis)	Onderwerp	Begrote kosten	
abc onderzoek, DOP	diagnostisch onderzoek	€ 5.000	
Ploum	rekenonderzoek	€ 1.000	
3150/nascholing	Onderwerp	Begrote kosten	
onderbouwteam			
leeruniek	datamuur	€ 500	
Stichting Leerkracht	Scholing methodiek	€ 6.500	
Subtotaal begrote kosten voor inhuur van personeel			€ 13.000
Subtotaal begrote kosten basisondersteuning			€ 64.600
EXTRA ONDERSTEUNING			
Hieronder valt uitsluitend de extra ondersteuning van kinderen (individueel en geclusterd) en de inzet van materialen daarvoor. Hieronder vallen ook vormen van co-teaching, waarbij kind en leerkracht begeleid worden in de klas.			
3010/salariskosten lumpsum	Naam personeelslid	fte	Loonlasten
bovenkamer	Tomoko	0,4	€ 26.550
Kleine Klas	Josefien Hendriks	0,4	€ 27.500
ondersteuning leraren met kinderen	Marjotta Bouws	0,15	€ 12.200
ondersteuning leraren met kinderen	Guus Bunnik	0,4	€ 27.500
dyslexie	Marjotta Bouws	0,05	€ 4.070
Dyslexie	Guus Bunnik	0,05	€ 3.370
ondersteuning leraren			
Subtotaal salariskosten			€ 101.190
3211/inhuur extra ondersteuning voor passend onderwijs	Omschrijving	Begrote kosten	
Materiaal	Bouw! , AA dyslexie	€ 1.600	
Subtotaal begrote kosten voor materialen en inhuur van personeel			€ 3.000

Subtotaal begrote kosten extra ondersteuning	€ 105,790
Totale Uitgaven	€ 170.390
Totale inkomsten (8114 Rijksvergoeding zorg (SWV))	€ 124.874
Saldo	€ 45.516 -/-