

MR – Notulen vergadering 19 juni 2025

Aanwezig

1. Jody Schouten
2. Marcella Teijssen (GMR)
3. Clemens Wenneker (*afwezig met bericht*)

Oudergeleding:

1. Liset Hamming (GMR)
2. Olivier Genoud
3. Adrie Gunther (Notulist)
4. Marijs van Weelderen (voorzitter)

Uitgenodigd:

1. Petra Toor (directie)
-

Agenda en bespreekpunten

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Jaarplan

Het jaarplan is nog niet afgerond. Het is afgestemd op input van de BID. Het plan wordt geagendeerd voor de eerste MR-vergadering na de zomervakantie.

Besluit/afpraak

– Agenderen voor eerste MR na de zomervakantie.

3. Schoolplan

Het schoolplan is nog niet gereed. Afgesproken wordt dat het (indien mogelijk) per e-mail kan worden goedgekeurd. Afstemming hierover vindt plaats tussen **Marijs** en **Marcella**.

Acties

– Marijs & Marcella: afstemming over procedure en concept; indien akkoord, per mail formeel bekrachtigen.

4. Jaarverslag

Het jaarverslag is nog niet afgerond en wordt geagendeerd voor de eerste MR-vergadering na de zomervakantie.

Actie

- Secretaris: agenderen voor eerste MR na zomervakantie.

5. Formatieplan

Het formatieplan is nog niet goedgekeurd. - Marcella heeft een suggestie gedaan om middelen op een andere manier te besteden. - Petra stemt in met deze suggestie. - Het plan moet eerst worden besproken in de PMR. - De opmerkingen van de MR zijn meegenomen in de huidige versie.

Acties

- PMR: bespreking plannen en uitkomst terugkoppelen aan MR.
- Directie/penvoerder: verwerken van eventuele PMR-uitkomsten in definitieve versie.

6. Enquête bovenbouw / Scholen op de kaart

In september worden de resultaten van de bovenbouwenquête besproken en gekoppeld aan de resultaten in *Scholen op de kaart*.

Acties

- Team/Directie: resultaten verzamelen en klaarzetten voor bespreking.
- MR: agenderen in septembervergadering.

7. ARBO-plan

Het ARBO-plan is nog niet afgerond. Het heeft momenteel geen prioriteit en wordt doorgeschoven naar een MR-vergadering later dit jaar.

Actie

- Secretaris: later dit jaar opnieuw agenderen (t.b.d. maand).

8. TSO

Oliver neemt de vragen mee terug en komt met een aangepaste versie. Met deze correcties kan het stuk verder worden behandeld.

Acties

- Oliver: aangepaste versie aanleveren aan MR-secretaris.
- MR: stuk op eerstvolgende passende vergadering ter besluitvorming behandelen.

9. Rondvraag

10. Sluiting
